Documentaliste

Aide document unique / fiche d'entreprise

Si ce document peut présenter une aide importante dans la rédaction du Document Unique ou de la Fiche d'Entreprise, **il ne faut pas oublier les points suivants :**

- Quels sont **les risques des autres métiers** de l'entreprise ?
- Les dangers notés correspondent-ils aux risques réels après **évaluation dans l'entreprise concernée ?**

CARACTÉRISTIQUES MÉDICO-PROFESSIONNELLES

Lieux de travail

Les informations contenues dans la base de données FMP le sont à titre indicatif et devront être validées par une démarche d'évaluation des risques.
Chaque utilisateur reste responsable de la mise en application (et des conséquences éventuelles) de ces données.
Chaque FMP présente une liste de **dangers à priori**. **C'est vous** qui devriez ensuite évaluer les risques, **entreprise par entreprise**, poste par poste.

Caractéristiques ☐ Nuisances ☐ Préventions ☐

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
centre de documentation		
bureau individuel	espace de travail sousdimensionné	optimiser le rangement
bureau collectif	climatisation du local	effectuer la maintenance de la climatisation
	eclairage localement insuffisant	concevoir un éclairage adapté
		assurer la maintenance de l'éclairage
	bruit de fond	effectuer le traitement acoustique des locaux à la conception (plafonds, murs, postes)
		réduire le bruit de fond
plateau ouvert	eclairage localement insuffisant	concevoir un éclairage adapté
		assurer la maintenance de l'éclairage
	autre ambiance thermique en general	adapter l'aération et la ventilation
		isoler thermiquement les locaux
		préserver le confort thermique

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
		installer des lampes dégageant peu de chaleur type LEDS
		aérer et ventiler les locaux
local aveugle	insuffisance d'aeration	adapter l'aération et la ventilation
	lumiere artificielle	choisir des lampes sans risque photobiologique
		concevoir un éclairage adapté
		assurer la maintenance de l'éclairage

Organisation du travail

Les informations contenues dans la base de données FMP le sont à titre indicatif et devront être validées par une démarche d'évaluation des risques.
Chaque utilisateur reste responsable de la mise en application (et des conséquences éventuelles) de ces données.
Chaque FMP présente une liste de **dangers à priori**. **C'est vous** qui devriez ensuite évaluer les risques, **entreprise par entreprise**, poste par poste.

Caractéristiques ☐ Nuisances ☐ Préventions ☐

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
activité de service	humeur des clients generant une charge mentale particuliere	
		former à la CAT face à des personnes différentes
		former à la CAT face à des personnalités difficiles
		former à la CAT face à une personne agressive

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
	objectifs divergents et logiques différentes avec la hiérarchie	informer sur le rôle des divers interlocuteurs
		améliorer la communication et l'organisation
dépendance fonctionnelle ou hiérarchique	objectifs divergents et logiques différentes avec la hiérarchie	informer sur le rôle des divers interlocuteurs
		améliorer la communication et l'organisation
	faible latitude de decision dans l'organisation de son travail	
multiplicité des tâches	nuisances liées à la simultanéité des tâches	
		planifier le travail
		veiller à la gestion des volumes de travail
travaux urgents impromptus	travail sous contrainte de temps imposee	planifier le travail
	aleas a gerer generant une charge mentale particuliere	
	multiplicité des tâches induisant une charge mentale	
		tenir le poste par roulement
		faciliter la communication
		renforcer l'autonomie en formant le salarié à sa tâche
	variabilite, imprevisibilite de la charge de travail	
décalage entre les missions et les tâches réalisées	injonction paradoxale par la hiérarchie	définir les tâches
délais de livraison à respecter	travail sous contrainte de temps imposee	planifier le travail
travail géré seul	isolement psychologique	favoriser le travail en réseau

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
	manquer de moyens ou de temps pour faire un travail de qualite	
	surcharge de travail ressentie	
		veiller à la gestion des volumes de travail
travail au sein d'une équipe	contrainte relationnelle	
		faciliter la communication
travail isolé	isolement psychologique	favoriser le travail en réseau
	agression physique	former à la CAT face à des personnalités difficiles
		former à la CAT face à une personne agressive
horaires réguliers de jour	pas de nuisance liée à cette caractéristique	
télétravail	espace de travail inadapté à l'activité	
	confusion vie privée-vie professionnelle	
		séparer lieux de vie et lieux de travail
	ecran de visualisation	
		choisir un siège ergonomique
		choisir du mobilier de poste informatique adapté
		installer ergonomiquement le poste de travail avec écran
		aménager un espace de travail spacieux
		choisir des logiciels ergonomiques
		alterner les tâches

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
	rythme pouvant générer une perturbation de la vie familiale	séparer lieux de vie et lieux de travail
	nuisances liées aux moyens alloués en terme d'équipements	prévenir les risques liés aux solvants organiques liquides
		porter un appareil de protection respiratoire adapté au risque chimique
		aménager des accès
		signaler les dénivelés
		installer des sols plans et réguliers
		vérifier l'état de l'installation électrique
		vérifier la sécurité incendie
	disponibilité de la hiérarchie vécue comme insuffisante	
	nuisances liées au contrôle informatisé du travail	
	nuisances du télétravail	Conseils pour l'organisation du télétravail

Tâches

Les informations contenues dans la base de données FMP le sont à titre indicatif et devront être validées par une démarche d'évaluation des risques.
Chaque utilisateur reste responsable de la mise en application (et des conséquences éventuelles) de ces données.
Chaque FMP présente une liste de **dangers à priori**. **C'est vous** qui devriez ensuite évaluer les risques, **entreprise par entreprise**, poste par poste.

Caractéristiques ☐ Nuisances ☐ Préventions ☐

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
collecter l'information		
lire des documents	contrainte visuelle	concevoir un éclairage adapté
traiter l'information	nuisances du documentaliste	
		ordonnance de prévention pour documentaliste
diffuser l'information de façon collective		
accueillir les utilisateurs et traiter les demandes	humeur des clients generant une charge mentale particuliere	
		former à la CAT face à des personnes différentes
		former à la CAT face à des personnalités difficiles
		former à la CAT face à une personne agressive
	nuisances liées à la simultanéité des tâches	
		planifier le travail
		veiller à la gestion des volumes de travail
effectuer des recherches bibliographiques et les restituer	sentiment de manque de reconnaissance	
mettre à jour des dossiers thématiques		
repérer et identifier les besoins des utilisateurs		
concevoir de nouveaux produits documentaires		
gérer le fonds documentaire	ecran de visualisation	
		choisir un siège ergonomique
		choisir du mobilier de poste informatique adapté

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
		installer ergonomiquement le poste de travail avec écran
		aménager un espace de travail spacieux
		choisir des logiciels ergonomiques
		alterner les tâches
gèrer un budget		

Outils et équipements

Les informations contenues dans la base de données FMP le sont à titre indicatif et devront être validées par une démarche d'évaluation des risques.
Chaque utilisateur reste responsable de la mise en application (et des conséquences éventuelles) de ces données.
Chaque FMP présente une liste de **dangers à priori**. **C'est vous** qui devriez ensuite évaluer les risques, **entreprise par entreprise**, poste par poste.

Caractéristiques ☐ Nuisances ☐ Préventions ☐

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
poste informatique fixe	ecran de visualisation	
		choisir un siège ergonomique
		choisir du mobilier de poste informatique adapté
		installer ergonomiquement le poste de travail avec écran
		aménager un espace de travail spacieux
		choisir des logiciels ergonomiques

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
		alterner les tâches
logiciel		
internet		
lecteur de CDROM/DVD		
fax		
téléphone		
scanner		
imprimante		
photocopieur	bruit de fond	effectuer le traitement acoustique des locaux à la conception (plafonds, murs, postes)
		réduire le bruit de fond
	ozone	aérer, ventiler, locaux à polluant à risque spécifique
		utiliser un détecteur de gaz
		limiter la production d'ozone par le bon choix du gaz d'apport
revues/ouvrages		
chariot pour déplacer les documents		
rayonnages		
escabeau	espace de travail situé en hauteur	mettre les équipements de travail en conformité
		supprimer les postes de travail à l'échelle
		mettre à disposition une plate-forme de travail
		utiliser un échafaudage conforme à la réglementation

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
massicot manuel	outil coupant	
		former SST
		mettre à disposition une trousse d'urgence
relieuse manuelle		
agrafeuse		

Produits, matériaux et publics concernés

Les informations contenues dans la base de données FMP le sont à titre indicatif et devront être validées par une démarche d'évaluation des risques.
Chaque utilisateur reste responsable de la mise en application (et des conséquences éventuelles) de ces données.
Chaque FMP présente une liste de **dangers à priori**. **C'est vous** qui devriez ensuite évaluer les risques, **entreprise par entreprise**, poste par poste.

Caractéristiques ☐ Nuisances ☐ Préventions ☐

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
tout type de public	contrainte relationnelle	
		faciliter la communication
public spécialisé	contrainte relationnelle	
		faciliter la communication
interlocuteur téléphonique	humeur des clients generant une charge mentale particuliere	
		former à la CAT face à des personnes différentes
		former à la CAT face à des personnalités difficiles
		former à la CAT face à une personne agressive

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
	situation entraînant une charge émotionnelle	
	agression verbale du public par téléphone	
toner		

Tenues de travail

Les informations contenues dans la base de données FMP le sont à titre indicatif et devront être validées par une démarche d'évaluation des risques.
Chaque utilisateur reste responsable de la mise en application (et des conséquences éventuelles) de ces données.
Chaque FMP présente une liste de **dangers à priori**. **C'est vous** qui devriez ensuite évaluer les risques, **entreprise par entreprise**, poste par poste.

Caractéristiques ☐ Nuisances ☐ Préventions ☐

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
tenue civile		

Aide documents uniques / Fiche d'entreprise issue de la **FMP Documentaliste** consultable sur **https://www.fmppresanse.fr**