Secrétaire administratif

Aide document unique / fiche d'entreprise

Si ce document peut présenter une aide importante dans la rédaction du Document Unique ou de la Fiche d'Entreprise, **il ne faut pas oublier les points suivants :**

- Quels sont **les risques des autres métiers** de l'entreprise ?
- Les dangers notés correspondent-ils aux risques réels après **évaluation dans l'entreprise concernée ?**

CARACTÉRISTIQUES MÉDICO-PROFESSIONNELLES

Lieux de travail

Les informations contenues dans la base de données FMP le sont à titre indicatif et devront être validées par une démarche d'évaluation des risques.
Chaque utilisateur reste responsable de la mise en application (et des conséquences éventuelles) de ces données.
Chaque FMP présente une liste de **dangers à priori**. **C'est vous** qui devriez ensuite évaluer les risques, **entreprise par entreprise**, poste par poste.

Caractéristiques ☐ Nuisances ☐ Préventions ☐

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
plateau ouvert	eclairage localement insuffisant	concevoir un éclairage adapté
		assurer la maintenance de l'éclairage
	autre ambiance thermique en general	adapter l'aération et la ventilation
		isoler thermiquement les locaux
		préserver le confort thermique
		installer des lampes dégageant peu de chaleur type LEDS
		aérer et ventiler les locaux
bureau individuel	espace de travail sousdimensionné	optimiser le rangement
zone de réception et d'accueil	autre ambiance thermique en general	adapter l'aération et la ventilation
		isoler thermiquement les locaux
		préserver le confort thermique
		installer des lampes dégageant peu de chaleur type LEDS
		aérer et ventiler les locaux

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
	lumiere artificielle	choisir des lampes sans risque photobiologique
		concevoir un éclairage adapté
		assurer la maintenance de l'éclairage
salle de réunion		
local aveugle	insuffisance d'aeration	adapter l'aération et la ventilation
	lumiere artificielle	choisir des lampes sans risque photobiologique
		concevoir un éclairage adapté
		assurer la maintenance de l'éclairage
local d'archives		

Organisation du travail

Les informations contenues dans la base de données FMP le sont à titre indicatif et devront être validées par une démarche d'évaluation des risques.
Chaque utilisateur reste responsable de la mise en application (et des conséquences éventuelles) de ces données.
Chaque FMP présente une liste de **dangers à priori**. **C'est vous** qui devriez ensuite évaluer les risques, **entreprise par entreprise**, poste par poste.

Caractéristiques ☐ Nuisances ☐ Préventions ☐

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
dépendance fonctionnelle ou hiérarchique	objectifs divergents et logiques différentes avec la hiérarchie	informer sur le rôle des divers interlocuteurs
		améliorer la communication et l'organisation

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
	faible latitude de decision dans l'organisation de son travail	
horaires réguliers de jour	pas de nuisance liée à cette caractéristique	
délais à respecter	travail sous contrainte de temps imposee (travail a la chaine, cadence elevee, salaire au rendement,	veiller à la gestion des volumes de travail
fluctuation hebdomadaire de la charge de travail	rythme pouvant générer une perturbation de la vie familiale	séparer lieux de vie et lieux de travail
travaux urgents impromptus	travail sous contrainte de temps imposee	planifier le travail
	aleas a gerer generant une charge mentale particuliere	
	multiplicité des tâches induisant une charge mentale	
		tenir le poste par roulement
		faciliter la communication
		renforcer l'autonomie en formant le salarié à sa tâche
	variabilite, imprevisibilite de la charge de travail	
travail en coordination		
télétravail	espace de travail inadapté à l'activité	
	confusion vie privée-vie professionnelle	
		séparer lieux de vie et lieux de travail
	ecran de visualisation	
		choisir un siège ergonomique
		choisir du mobilier de poste informatique adapté

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
		installer ergonomiquement le poste de travail avec écran
		aménager un espace de travail spacieux
		choisir des logiciels ergonomiques
		alterner les tâches
	rythme pouvant générer une perturbation de la vie familiale	séparer lieux de vie et lieux de travail
	nuisances liées aux moyens alloués en terme d'équipements	prévenir les risques liés aux solvants organiques liquides
		porter un appareil de protection respiratoire adapté au risque chimique
		aménager des accès
		signaler les dénivelés
		installer des sols plans et réguliers
		vérifier l'état de l'installation électrique
		vérifier la sécurité incendie
	disponibilité de la hiérarchie vécue comme insuffisante	
	nuisances liées au contrôle informatisé du travail	
	nuisances du télétravail	Conseils pour l'organisation du télétravail

Tâches

Les informations contenues dans la base de données FMP le sont à titre indicatif et devront être validées par une démarche d'évaluation des risques.

Chaque utilisateur reste responsable de la mise en application (et des conséquences éventuelles) de ces données.
Chaque FMP présente une liste de **dangers à priori**. **C'est vous** qui devriez ensuite évaluer les risques, **entreprise par entreprise**, poste par poste.

Caractéristiques ☐ Nuisances ☐ Préventions ☐

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
assurer les travaux de bureautique	ecran de visualisation	
		choisir un siège ergonomique
		choisir du mobilier de poste informatique adapté
		installer ergonomiquement le poste de travail avec écran
		aménager un espace de travail spacieux
		choisir des logiciels ergonomiques
		alterner les tâches
accueillir et orienter un correspondant téléphonique et / ou un visiteur.	manque de respect dans la communication verbale	former à la CAT face à des personnalités difficiles
		former à la CAT face à une personne agressive
	agression verbale du public par téléphone	
	contraintes liées aux tâches multiples concomitantes	
	contraintes liées à matérialisation visuelle des appels en attente	
assurer le traitement du courrier	nuisances de la secrétaire	
		ordonnance de prévention - secrétaire
assurer le classement et l'archivage des documents du service ou de la structure	espace de travail avec circulation sur plusieurs niveaux	entretenir les escaliers

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
		entretenir les sols
		privilégier les sols anti-dérapants
		signaler les dénivelés
assister une équipe	contrainte relationnelle	
		faciliter la communication
	objectifs divergents et logiques differentes entre collegues	
	contraintes liées à l'alternance du travail géré seul ou en équipe	
	non reconnaissance de l'activite par les collegues	
gérer les plannings	contrainte relationnelle	
		faciliter la communication
réaliser le traitement administratif de certains dossiers du service		
gérer un stock de consommables		
taper compte-rendu avec système audio de dictée		

Outils et équipements

Les informations contenues dans la base de données FMP le sont à titre indicatif et devront être validées par une démarche d'évaluation des risques.
Chaque utilisateur reste responsable de la mise en application (et des conséquences éventuelles) de ces données.
Chaque FMP présente une liste de **dangers à priori**. **C'est vous** qui devriez ensuite évaluer les risques, **entreprise par entreprise**, poste par poste.

Caractéristiques ☐ Nuisances ☐ Préventions ☐

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
poste informatique fixe	ecran de visualisation	
		choisir un siège ergonomique
		choisir du mobilier de poste informatique adapté
		installer ergonomiquement le poste de travail avec écran
		aménager un espace de travail spacieux
		choisir des logiciels ergonomiques
		alterner les tâches
imprimante		
photocopieur	bruit de fond	effectuer le traitement acoustique des locaux à la conception (plafonds, murs, postes)
		réduire le bruit de fond
	ozone	aérer, ventiler, locaux à polluant à risque spécifique
		utiliser un détecteur de gaz
		limiter la production d'ozone par le bon choix du gaz d'apport
téléphone		
standard téléphonique	contraintes liées à matérialisation visuelle des appels en attente	
dictaphone		

Produits, matériaux et publics concernés

Les informations contenues dans la base de données FMP le sont à titre indicatif et devront être validées par une démarche d'évaluation des risques.
Chaque utilisateur reste responsable de la mise en application (et des conséquences éventuelles) de ces données.
Chaque FMP présente une liste de **dangers à priori**. **C'est vous** qui devriez ensuite évaluer les risques, **entreprise par entreprise**, poste par poste.

Caractéristiques ☐ Nuisances ☐ Préventions ☐

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
PUBLICS		
clientèle	contact avec la clientele generant une charge mentale particuliere	former à la CAT face à une personne agressive
		former à la CAT face à des personnes différentes
		former à la CAT face à des personnalités difficiles
équipes de travail	contrainte relationnelle	
		faciliter la communication
	contraintes liées à l'alternance du travail géré seul ou en équipe	

Tenues de travail

Les informations contenues dans la base de données FMP le sont à titre indicatif et devront être validées par une démarche d'évaluation des risques.
Chaque utilisateur reste responsable de la mise en application (et des conséquences éventuelles) de ces données.
Chaque FMP présente une liste de **dangers à priori**. **C'est vous** qui devriez ensuite évaluer les risques, **entreprise par entreprise**, poste par poste.

Caractéristiques ☐ Nuisances ☐ Préventions ☐

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
tenue civile		

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES	NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER	PRÉVENTIONS
tenue civile de type "code vestimentaire"		

Aide documents uniques / Fiche d'entreprise issue de la **FMP Secrétaire administratif** consultable sur **https://www.fmppresanse.fr**