

Secrétaire administratif

Aide document unique / fiche d'entreprise

Si ce document peut présenter une aide importante dans la rédaction du Document Unique ou de la Fiche d'Entreprise, **il ne faut pas oublier les points suivants :**

- Quels sont **les risques des autres métiers** de l'entreprise ?
- Les dangers notés correspondent-ils aux risques réels après **évaluation dans l'entreprise concernée ?**

CARACTÉRISTIQUES MÉDICO-PROFESSIONNELLES






Lieux de travail

Les informations contenues dans la base de données FMP le sont à titre indicatif et devront être validées par une démarche d'évaluation des risques.

Chaque utilisateur reste responsable de la mise en application (et des conséquences éventuelles) de ces données.

Chaque FMP présente une liste de **dangers à priori. C'est vous** qui devriez ensuite évaluer les risques, **entreprise par entreprise**, poste par poste.


Caractéristiques Nuisances Préventions







| CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES | NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER | PRÉVENTIONS |
|---|--|--|
| plateau ouvert | éclairage insuffisant  | concevoir un éclairage adapté  assurer la maintenance de l'éclairage |
| bureau individuel | espace de travail sousdimensionné | optimiser le rangement |
| zone de réception et d'accueil | éclairage artificiel  | choisir des lampes sans risque photobiologique concevoir un éclairage adapté  assurer la maintenance de l'éclairage |
| salle de réunion | | |
| local aveugle | espace de travail avec défaut de ventilation éclairage artificiel  | adapter l'aération et la ventilation choisir des lampes sans risque photobiologique concevoir un éclairage adapté  assurer la maintenance de l'éclairage |
| local d'archives | | |

Organisation du travail

Les informations contenues dans la base de données FMP le sont à titre indicatif et devront être validées par une démarche d'évaluation des risques. Chaque utilisateur reste responsable de la mise en application (et des conséquences éventuelles) de ces données. Chaque FMP présente une liste de **dangers à priori**. **C'est vous** qui devriez ensuite évaluer les risques, **entreprise par entreprise**, poste par poste.

Caractéristiques Nuisances Préventions

| CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES | NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER | PRÉVENTIONS |
|--|---|--|
| dépendance fonctionnelle ou hiérarchique | objectifs divergents et logiques différentes avec la hiérarchie  | informer sur le rôle des divers interlocuteurs |
| | | améliorer la communication et l'organisation |
| | faible latitude de décision dans l'organisation de son travail | |
| horaires réguliers de jour | pas de nuisance liée à cette caractéristique | |
| délais à respecter | travail sous contrainte de temps imposée (travail à la chaîne, cadence élevée, salaire au rendement, | veiller à la gestion des volumes de travail |
| fluctuation hebdomadaire de la charge de travail | rythme pouvant générer une perturbation de la vie familiale | séparer lieux de vie et lieux de travail |
| travaux urgents imprévisibles | travail sous contrainte de temps imposée | planifier le travail |
| | aléas à gérer générant une charge mentale particulière | |
| | multiplicité des tâches induisant une charge mentale | |
| | | tenir le poste par roulement |
| | | faciliter la communication |
| | | renforcer l'autonomie en formant le salarié à sa tâche |
| | variabilité, imprévisibilité de la charge de travail | |




| CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES | NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER | PRÉVENTIONS |
|---|--|---|
| travail en coordination | | |
| télétravail  | espace de travail inadapté à l'activité | |
| | confusion vie privée-vie professionnelle | |
| | | séparer lieux de vie et lieux de travail |
| | écran de visualisation  | |
| | | choisir un siège ergonomique |
| | | choisir du mobilier de poste informatique adapté |
| | | installer ergonomiquement le poste de travail avec écran  |
| | | aménager un espace de travail spacieux |
| | | choisir des logiciels ergonomiques  |
| | | +alterner les tâches |
| | rythme pouvant générer une perturbation de la vie familiale | séparer lieux de vie et lieux de travail |
| | nuisances liées aux moyens alloués en terme d'équipements | prévenir les risques liés aux solvants organiques liquides |
| | | Porter un appareil de protection respiratoire adapté au risque chimique  |
| | | aménager des accès |
| | | signaler les dénivelés |
| | | installer des sols plans et réguliers |
| | | vérifier l'état de l'installation électrique  |

| CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES | NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER | PRÉVENTIONS |
|---|---|---|
| | | vérifier la sécurité incendie |
| | disponibilité de la hiérarchie vécue comme insuffisante | |
| | nuisances liées au contrôle informatisé du travail | |
| | nuisances du télétravail | conseils pour l'organisation du télétravail |

Tâches

Les informations contenues dans la base de données FMP le sont à titre indicatif et devront être validées par une démarche d'évaluation des risques. Chaque utilisateur reste responsable de la mise en application (et des conséquences éventuelles) de ces données. Chaque FMP présente une liste de **dangers à priori**. **C'est vous** qui devriez ensuite évaluer les risques, **entreprise par entreprise**, poste par poste.

Caractéristiques Nuisances Préventions

| CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES | NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER | PRÉVENTIONS |
|---|---|--|
| assurer les travaux de bureautique | écran de visualisation  | |
| | | choisir un siège ergonomique |
| | | choisir du mobilier de poste informatique adapté |
| | | installer ergonomiquement le poste de travail avec écran  |
| | | aménager un espace de travail spacieux |
| | | choisir des logiciels ergonomiques  |
| | | +alterner les tâches |

| CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES | NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER | PRÉVENTIONS |
|--|--|--|
| accueillir et orienter un correspondant téléphonique et / ou un visiteur. | manque de respect dans la communication verbale | former à la CAT face à des personnalités difficiles |
| | | former à la CAT face à une personne agressive |
| | agression verbale du public par téléphone | |
| | contraintes liées aux tâches multiples concomitantes | |
| | contraintes liées à matérialisation visuelle des appels en attente | |
| assurer le traitement du courrier | nuisances de la secrétaire | ordonnance de prévention - secrétaire |
| | | |
| assurer le classement et l'archivage des documents du service ou de la structure | espace de travail avec circulation sur plusieurs niveaux | entretenir les escaliers |
| | | entretenir les sols |
| | | privilégier les sols anti-dérapants |
| | | signaler les dénivelés |
| assister une équipe | contrainte relationnelle | faciliter la communication |
| | | |
| | | objectifs divergents et logiques différentes entre collègues |
| | | contraintes liées à l'alternance du travail géré seul ou en équipe |
| | | non reconnaissance de l'activité par les collègues |
| gérer les plannings | contrainte relationnelle | faciliter la communication |
| | | |




| CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES | NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER | PRÉVENTIONS |
|--|---------------------------------------|-------------|
| réaliser le traitement administratif de certains dossiers du service | | |
| gérer un stock de consommables | | |
| taper compte-rendu avec système audio de dictée | | |

Outils et équipements

Les informations contenues dans la base de données FMP le sont à titre indicatif et devront être validées par une démarche d'évaluation des risques. Chaque utilisateur reste responsable de la mise en application (et des conséquences éventuelles) de ces données. Chaque FMP présente une liste de **dangers à priori**. **C'est vous** qui devriez ensuite évaluer les risques, **entreprise par entreprise**, poste par poste.

Caractéristiques Nuisances Préventions

| CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES | NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER | PRÉVENTIONS |
|---|---|--|
| poste informatique fixe | écran de visualisation  | |
| | | choisir un siège ergonomique |
| | | choisir du mobilier de poste informatique adapté |
| | | installer ergonomiquement le poste de travail avec écran  |
| | | aménager un espace de travail spacieux |
| | | choisir des logiciels ergonomiques  |
| | | +alterner les tâches |
| imprimante | | |

| CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES | NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER | PRÉVENTIONS |
|---|---|--|
| photocopieur | bruit environnant de faible intensité  | effectuer le traitement acoustique des locaux à la conception (plafonds, murs, postes) réduire le bruit de fond |
| | ozone  | aérer, ventiler, locaux à polluant à risque spécifique  utiliser un détecteur de gaz limiter la production d'ozone par le bon choix du gaz d'apport |
| téléphone | | |
| standard téléphonique | contraintes liées à matérialisation visuelle des appels en attente | |
| dictaphone | | |

Produits, matériaux et publics concernés

Les informations contenues dans la base de données FMP le sont à titre indicatif et devront être validées par une démarche d'évaluation des risques.

Chaque utilisateur reste responsable de la mise en application (et des conséquences éventuelles) de ces données.

Chaque FMP présente une liste de **dangers à priori**. **C'est vous** qui devriez ensuite évaluer les risques, **entreprise par entreprise**, poste par poste.

Caractéristiques Nuisances Préventions

| CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES | NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER | PRÉVENTIONS |
|---|--|---|
| PUBLICS | | |
| clientèle | contact avec la clientele generant une charge mentale particuliere | former à la CAT face à une personne agressive |

| CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES | NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER | PRÉVENTIONS |
|---|--|---|
| | | former à la CAT face à des personnes différentes |
| | | former à la CAT face à des personnalités difficiles |
| équipes de travail | contrainte relationnelle | |
| | | faciliter la communication |
| | contraintes liées à l'alternance du travail géré seul ou en équipe | |

Tenues de travail

Les informations contenues dans la base de données FMP le sont à titre indicatif et devront être validées par une démarche d'évaluation des risques.

Chaque utilisateur reste responsable de la mise en application (et des conséquences éventuelles) de ces données.

Chaque FMP présente une liste de **dangers à priori**. **C'est vous** qui devriez ensuite évaluer les risques, **entreprise par entreprise**, poste par poste.

Caractéristiques Nuisances Préventions

| CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES | NUISANCES ET CONTRAINTES À RECHERCHER | PRÉVENTIONS |
|---|---------------------------------------|-------------|
| tenue civile | | |
| tenue civile de type "code vestimentaire" | | |

