Date d'établissement de la fiche : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ Renseigné par : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Employeur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date d'embauche : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_   
Contrat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Temps de travail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Niveau** | **0 = Néant** | **1 = Potentiel** | **2 = Faible** | **3 = Moyen** | **4 = Intense** |

**Lieux de travail**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Niveau** |  | **Niveau** |
| hypermarché |  | superette |  |
| supermarché |  | magasin de vente de biens d'équipement pour les personnes et l'habitat |  |

**Organisation du travail**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Niveau** |  | **Niveau** |
| turn over élevé |  | chronométrage des tâches |  |
| contrôle informatisé du travail |  | travail au sein d'une équipe |  |
| dépendance fonctionnelle ou hiérarchique |  | très tard le soir |  |
| travail le week-end |  | dépassement horaire fréquent |  |
| horaires réguliers de jour |  | horaire variable |  |
| repos < 48 H consécutives |  | temps partiel imposé |  |
| contact avec les clients |  |  |  |

**Tâches**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Niveau** |  | **Niveau** |
| prendre la marchandise sur le tapis amont et déposer sur le tapis d'aval |  | scanner la marchandise |  |
| encaisser |  | préparer et clôturer sa caisse |  |
| nettoyer la caisse |  | travailler en caisse automatique |  |
| ensacher la marchandise |  | effectuer les tâches annexes de la caissière |  |

**Outils et équipements**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Niveau** |  | **Niveau** |
| tapis roulant |  | caisse |  |
| lecteur optique |  | imprimante |  |
| lecteur de carte |  | contrôleur de chèques ou de billets |  |
| système d'ablation des antivols |  | chaise |  |
| téléphone |  | "check list" |  |
| balance |  | meuble d'encaissement automatique |  |

**Produits, matériaux et publics concernés**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Niveau** |  | **Niveau** |
| PUBLICS |  | clientèle (caissière) |  |
| PRODUITS |  | tout produit en vente |  |
| pièces de monnaie |  |  |  |

**Tenue de travail**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Niveau** |  | **Niveau** |
| tenue imposée par le magasin et l'enseigne |  | veste chaude |  |

*Fiche de poste du 03/05/2025 issue de la FMP Caissier libre-service, consultable sur le site :*  
  
[*https://www.fmppresanse.fr*](https://www.fmppresanse.fr/)