Date d'établissement de la fiche : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ Renseigné par : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Employeur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date d'embauche : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_   
Contrat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Temps de travail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Niveau** | **0 = Néant** | **1 = Potentiel** | **2 = Faible** | **3 = Moyen** | **4 = Intense** |

**Lieux de travail**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Niveau** |  | **Niveau** |
| fonds d'archives |  | bibliothèque |  |
| laboratoire |  | bureau collectif |  |
| bureau individuel |  | chantier extérieur |  |
| lieu de travail à l'étranger |  | chantier à l'étranger |  |
| mines et carrières |  | milieu maritime |  |
| en immersion |  |  |  |

**Organisation du travail**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Niveau** |  | **Niveau** |
| dépassement horaire fréquent |  | très tôt occasionnellement |  |
| très tard occasionnellement |  | travail au sein d'une équipe |  |
| travail géré seul |  | coactivité |  |
| polyvalence fréquente |  | autonomie décisionnelle |  |
| respect des procédures de sécurité |  | contact avec les experts |  |
| déplacements de durée variable |  | déplacement sur plusieurs jours |  |
| déplacements avec décalages horaires |  | travaux urgents impromptus |  |
| horaires réguliers de jour |  | horaires irréguliers |  |

**Tâches**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Niveau** |  | **Niveau** |
| faire des recherches documentaires |  | effectuer des repérages |  |
| définir une méthodologie d'intervention |  | organiser le chantier (archéologue) |  |
| constituer et animer une équipe |  | coordonner les différents intervenants |  |
| effectuer le terrassement (archéologue) |  | effectuer des fouilles |  |
| prélever le mobilier archéologique |  | enregistrer le mobilier archéologique |  |
| analyser le mobilier archéologique |  | rédiger le rapport de fouilles |  |
| valoriser et diffuser les résultats des travaux |  | archiver les données |  |
| topographier le terrain |  | conduire un Véhicule Léger |  |

**Outils et équipements**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Niveau** |  | **Niveau** |
| petit matériel de fouille |  | appareil photo |  |
| matériel de topographie |  | outils de terrassement |  |
| mini pelle mécanique |  | seaux |  |
| brouette |  | instruments de mesure |  |
| poste informatique fixe |  | laser |  |

**Produits, matériaux et publics concernés**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Niveau** |  | **Niveau** |
| résines de remontage |  | solvant de nettoyage (archéologue) |  |

**Tenue de travail**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Niveau** |  | **Niveau** |
| chaussures de sécurité |  | casque |  |
| gants adaptés à l'activité |  | vêtement réfléchissant |  |
| bottes avec semelles antidérapantes |  |  |  |

*Fiche de poste du 04/05/2025 issue de la FMP Archéologue, consultable sur le site :*  
  
[*https://www.fmppresanse.fr*](https://www.fmppresanse.fr/)