Date d'établissement de la fiche : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ Renseigné par : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Employeur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date d'embauche : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_
Contrat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Temps de travail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Niveau** | **0 = Néant** | **1 = Potentiel** | **2 = Faible** | **3 = Moyen** | **4 = Intense** |

**Lieux de travail**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Niveau** |  | **Niveau** |
| bureau individuel |  | bureau collectif |  |
| salle de réunion |  |  |  |

**Organisation du travail**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Niveau** |  | **Niveau** |
| multiplicité des tâches |  | travail en coordination |  |
| contact avec les clients |  | horaire variable |  |
| déplacements de durée variable |  | déplacements avec décalages horaires |  |
| télétravail |  |  |  |

**Tâches**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Niveau** |  | **Niveau** |
| élaborer et suivre le plan des systèmes d'information |  | effectuer le choix de réalisation des projets, en interne ou en externe |  |
| superviser et coordonner les projets |  | animer des réunions |  |
| choisir les équipements |  | mettre en place une politique de sécurité des équipements et des données |  |
| assurer des fonctions de recrutement, de gestion de budget |  | manager une équipe |  |
| assurer la veille technologique |  |  |  |

**Outils et équipements**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Niveau** |  | **Niveau** |
| poste informatique fixe |  | poste informatique portable |  |
| tablette numérique |  | smartphone® |  |
| logiciel |  | progiciel |  |
| périphériques d'entrée et de sortie |  | véhicule léger |  |

**Produits, matériaux et publics concernés**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Niveau** |  | **Niveau** |
| PUBLICS |  | clients |  |
| PRODUITS |  | langage informatique |  |

**Tenue de travail**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Niveau** |  | **Niveau** |
| tenue civile |  |  |  |

*Fiche de poste du 12/08/2025 issue de la FMP DSI (Directeur des Systèmes d'Information), consultable sur le site :*

[*https://www.fmppresanse.fr*](https://www.fmppresanse.fr/)