Documentaliste

CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES

Métiers apparentés

Cadres de la documentation, de l'archivage (hors fonction publique)
Cadres de la documentation, de l'archivage (hors fonction publique) / Chargé d'étude documentaire (sauf Etat, coll. loc.) cadre
Cadres de la documentation, de l'archivage (hors fonction publique) / Documentaliste (sauf Etat, coll. loc.), cadre
Cadres de la documentation, de l'archivage (hors fonction publique) / Gestionnaire en documentation (sauf Etat, coll. loc.) cadre
Cadres de la documentation, de l'archivage (hors fonction publique) / Ingénieur documentaliste (sauf Etat, coll. loc.), cadre
Chargé d'études documentaires
Courtier en information
Documentaliste
Documentaliste spécialisé
Gestionnaire en documentation
Ingénieur documentaliste

Codes

- **CITP88** : 2432
- **PCS-ESE 2003** : 372f
- **ROME1999** : 32214
- **CITP2008** : 2622

DESCRIPTIF

Collecte, gère et met à la disposition des demandeurs d'informations ou des utilisateurs potentiels les ouvrages et la documentation générale ou spécialisée, en vue de satisfaire leurs besoins d'information, de formation ou de loisir. Gére et enrichit un stock et un flux d'informations par des techniques documentaires appropriées.

CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES DE LA PROFESSION

Aspects sociologiques :

Données sur les professions de la communication et de l'information dont font partie les documentalistes
Sur la période 2012-2014 on compte 10 000 techniciens de la documentation
5% sont employés par l'état
59% de femmes
43% ont entre 25 et 39 ans
72% en CDI

Source : DARES Portraits statistiques des métiers 1982-2014

Formation professionnelle :

Diplôme spécialisé en information et documentation dans 80% des cas (bac plus deux à bac plus huit : DUT, DEUST, licence, master,INTD et CNAM).

2/3 des salariés ont un Bac+4.

Evolution de carriere

Dépend de la taille de l'entreprise et du service. Encadrement d'une équipe possible.

Fiche socio démograpique issue de la **FMP Documentaliste** consultable sur **https://www.fmppresanse.fr**