|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| NOM Prénom : |  |
| POSTE OCCUPE : |  |
| DATE D'EMBAUCHE : | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ |
| ENTREPRISE : |  |
| TYPE DE CONTRAT : |  |
| TEMPS DE TRAVAIL/SEMAINE : |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| FICHE RENSEIGNEE PAR : |  |
| FICHE ETABLIE LE : | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |

 |

## Lieux de travail

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caractéristiques des lieux de travail** | **Commentaires** | **Points particuliers à rechercher** |
| bureau collectif |  | inadaptation des locaux, états des sols (glissants, encombrés, sur plusieurs niveaux…), éclairage inadapté, chauffage |
| salle de réunion |  |  |
| lieu de travail à l'étranger |  |  |
| autres : |  |  |

## **Organisation du travail**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caractéristiques de l'organisation** | **Commentaires** | **Points particuliers à rechercher** |
| horaires de travail : à préciser |  |  |
| travail en binôme |  | objectifs divergents et logiques differentes entre collegues |
| travail en coordination |  |  |
| travail au sein d'une équipe |  | contrainte relationnelle |
| multiplicité des tâches |  | nuisances liées à la simultanéité des tâches |
| rythme dicté par la clientèle |  |  |
| travaux urgents impromptus |  | travail sous contrainte de temps imposee, aleas a gerer generant une charge mentale particuliere, multiplicité des tâches induisant une charge mentale, variabilite, imprevisibilite de la charge de travail |
| disponibilité opérationnelle |  |  |
| horaire variable |  | horaire generant une perturbation de la vie sociale, rythme pouvant générer une perturbation de la vie familiale |
| amplitude horaire > 12 H |  |  |
| dépassement horaire fréquent |  | variabilite, imprevisibilite de la charge de travail |
| très tard le soir |  |  |
| travail le week-end |  | horaire generant une perturbation de la vie sociale, nuisances liées au travail les dimanches et jours fériés |
| fluctuation hebdomadaire de la charge de travail |  | rythme pouvant générer une perturbation de la vie familiale |
| délais à respecter |  | travail sous contrainte de temps imposee (travail a la chaine, cadence elevee, salaire au rendement, |
| déplacement en avion |  | décalage horaire |
| grands déplacements |  | rythme pouvant générer une perturbation de la vie familiale, déplacement routier |
| déplacements de durée variable |  | horaire generant une perturbation de la vie sociale, rythme pouvant générer une perturbation de la vie familiale |
| déplacement sur plusieurs jours |  | horaire generant une perturbation de la vie sociale, rythme pouvant générer une perturbation de la vie familiale |
| déplacements avec décalages horaires |  | deplacement professionnel (mission) perturbant la chronobiologie (decalage horaire) |
| télétravail |  | espace de travail inadapté à l'activité, confusion vie privée-vie professionnelle, ecran de visualisation, rythme pouvant générer une perturbation de la vie familiale, nuisances liées aux moyens alloués en terme d'équipements, disponibilité de la hiérarchie vécue comme insuffisante, nuisances liées au contrôle informatisé du travail, nuisances du télétravail |
| autres : |  |  |

## **Tâches**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caractéristiques des tâches** | **Commentaires** | **Points particuliers à rechercher** |
| échanger sur le projet |  | contrainte relationnelle |
| créer le concept visuel |  | ecran de visualisation, posture assise, posture du cou en extension |
| définir le concept visuel |  |  |
| contrôler la qualité |  |  |
| coordonner la déclinaison du projet |  |  |
| représenter l'agence |  |  |
| participer à toutes les activités du département création |  | multiplicité des tâches induisant une charge mentale |
| autres : |  |  |

## **Outils et équipements**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caractéristiques des outils et équipements** | **Commentaires** | **Points particuliers à rechercher** |
| poste informatique fixe |  | ecran de visualisation |
| palette graphique |  |  |
| machine à encoller |  |  |
| cutter |  | nuisances spécifiques au cutter |
| massicot manuel |  | outil coupant |
| téléphone fixe |  |  |
| téléphone mobile |  |  |
| webcam |  |  |
| autres : |  |  |

## **Produits, matériaux et publics concernés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caractéristiques des produits utilisés ou des publics concernés** | **Commentaires** | **Points particuliers à rechercher** |
| PRODUITS |  |  |
| colle repositionnable |  | solvant organique |
| solvant ou diluant |  | solvant organique |
| PUBLICS |  |  |
| clients |  | humeur des clients generant une charge mentale particuliere |
| autres : |  |  |

##  **Tenue de travail**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caractéristiques des tenues de travail** | **Commentaires** | **Points particuliers à rechercher** |
| tenue civile |  |  |
| autres : |  |  |

|  |
| --- |
| SYNTHESE : |
| INFORMATIONS DONNEES /DOCUMENTS REMIS |

*Fiche d'entretien professionnel générée le 19/05/2024 issue de la FMP Directeur artistique en publicité, consultable sur le site :*

[*https://www.fmppresanse.fr*](https://www.fmppresanse.fr/)