|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| NOM Prénom : |  |
| POSTE OCCUPE : |  |
| DATE D'EMBAUCHE : | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ |
| ENTREPRISE : |  |
| TYPE DE CONTRAT : |  |
| TEMPS DE TRAVAIL/SEMAINE : |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| FICHE RENSEIGNEE PAR : |  |
| FICHE ETABLIE LE : | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |

 |

## Lieux de travail

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caractéristiques des lieux de travail** | **Commentaires** | **Points particuliers à rechercher** |
| hypermarché |  | inadaptation des locaux, états des sols (glissants, encombrés, sur plusieurs niveaux…), éclairage inadapté, chauffage |
| superette |  | espace de travail sousdimensionné |
| supermarché |  | lumiere artificielle, bruit de fond |
| magasin de vente de biens d'équipement pour les personnes et l'habitat |  | bruit de fond, lumiere artificielle |
| autres : |  |  |

## **Organisation du travail**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caractéristiques de l'organisation** | **Commentaires** | **Points particuliers à rechercher** |
| horaires de travail : à préciser |  |  |
| turn over élevé |  |  |
| chronométrage des tâches |  | travail sous contrainte de temps imposee (travail a la chaine, cadence elevee, salaire au rendement, |
| contrôle informatisé du travail |  |  |
| travail au sein d'une équipe |  | contrainte relationnelle |
| dépendance fonctionnelle ou hiérarchique |  | objectifs divergents et logiques différentes avec la hiérarchie, faible latitude de decision dans l'organisation de son travail |
| très tard le soir |  |  |
| travail le week-end |  | horaire generant une perturbation de la vie sociale, nuisances liées au travail les dimanches et jours fériés |
| dépassement horaire fréquent |  | variabilite, imprevisibilite de la charge de travail |
| horaires réguliers de jour |  | pas de nuisance liée à cette caractéristique |
| horaire variable |  | horaire generant une perturbation de la vie sociale, rythme pouvant générer une perturbation de la vie familiale |
| repos < 48 H consécutives |  | repos hebdomadaire regulierement inferieur a 48 h |
| temps partiel imposé |  | employeurs multiples |
| contact avec les clients |  | humeur des clients generant une charge mentale particuliere, travail imposant un contrôle permanent ou excessif des émotions |
| autres : |  |  |

## **Tâches**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caractéristiques des tâches** | **Commentaires** | **Points particuliers à rechercher** |
| prendre la marchandise sur le tapis amont et déposer sur le tapis d'aval |  | nuisances du caissier libre-service, posture assise, posture |
| scanner la marchandise |  |  |
| encaisser |  | manipulation d'argent et de valeurs, situation entrainant une charge mentale particuliere, fonction a forte responsabilite assumee humaine, financiere ou de securite, braquage, hold-up |
| préparer et clôturer sa caisse |  | manipulation d'argent et de valeurs |
| nettoyer la caisse |  |  |
| travailler en caisse automatique |  | contact avec la clientele generant une charge mentale particuliere, multiplicité des tâches induisant une charge mentale, aleas a gerer generant une charge mentale particuliere, posture debout avec piétinement, posture debout avec marche |
| ensacher la marchandise |  | posture |
| effectuer les tâches annexes de la caissière |  | nuisances liées à la simultanéité des tâches, faible latitude de decision dans l'organisation de son travail |
| autres : |  |  |

## **Outils et équipements**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caractéristiques des outils et équipements** | **Commentaires** | **Points particuliers à rechercher** |
| tapis roulant |  |  |
| caisse |  | mauvaise finition du matériel |
| lecteur optique |  |  |
| imprimante |  |  |
| lecteur de carte |  |  |
| contrôleur de chèques ou de billets |  |  |
| système d'ablation des antivols |  | matériel mal adapté |
| chaise |  | matériel mal adapté |
| téléphone |  |  |
| "check list" |  |  |
| balance |  |  |
| meuble d'encaissement automatique |  | bruit de fond, carence de formation en informatique induisant une charge mentale |
| autres : |  |  |

## **Produits, matériaux et publics concernés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caractéristiques des produits utilisés ou des publics concernés** | **Commentaires** | **Points particuliers à rechercher** |
| PUBLICS |  |  |
| clientèle (caissière) |  | contrainte relationnelle, manque de respect dans la communication verbale , agression physique |
| PRODUITS |  |  |
| tout produit en vente |  | emballage fragile ou détérioré ou trop rigide, insuffisance de marquage du code barre |
| pièces de monnaie |  | nickel des pieces et outils à main |
| autres : |  |  |

##  **Tenue de travail**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caractéristiques des tenues de travail** | **Commentaires** | **Points particuliers à rechercher** |
| tenue imposée par le magasin et l'enseigne |  | tenue inadaptee a l'activite |
| veste chaude |  |  |
| autres : |  |  |

|  |
| --- |
| SYNTHESE : |
| INFORMATIONS DONNEES /DOCUMENTS REMIS |

*Fiche d'entretien professionnel générée le 03/05/2025 issue de la FMP Caissier libre-service, consultable sur le site :*

[*https://www.fmppresanse.fr*](https://www.fmppresanse.fr/)