**MATRICE EMPLOI-TACHES POTENTIELLES**

Date d'établissement de la fiche : \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Renseigné par : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Employeur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date d'embauche : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_
Contrat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Temps de travail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Niveau** | **0 = néant** | **1 = potentiel** | **2 = faible** | **3 = moyen** | **4 = intense** |

## Tâches

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tâches** | **Niveau** | **Commentaire** |
| noter les rendez-vous |  |  |
| accueillir le patient |  |  |
| installer le patient |  |  |
| préparer les matériaux d'obturation |  |  |
| préparer les plateaux d'instruments |  |  |
| aider au fauteuil |  |  |
| développer les clichés radiologiques |  |  |
| éduquer à l'hygiène bucco-dentaire |  |  |
| encaisser les paiements |  |  |
| nettoyer et stériliser le matériel |  |  |
| gérer les commandes de matériel consommable |  |  |
| aider à la comptabilité du chirurgien dentiste |  |  |
| entretenir le cabinet dentaire |  |  |
| classer les dossiers médicaux |  |  |
| effectuer le bionettoyage de l'unit |  |  |

*Matrice emploi-tâches potentielles générée le 02/05/2025 issue de la FMP Assistant dentaire, consultable sur le site :*

[*https://www.fmppresanse.fr*](https://www.fmppresanse.fr/)